Łuków, dnia 02.10.2018 r.

**AO.0811.1.2018**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE NA PODSTAWIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

**w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,** z wyłączeniem trybów określonych w PZP zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30 tys. Euro.

**ZAMAWIAJĄCY: Powiat Łukowski**

 **ul. Piłsudskiego 17**

 **21-400 Łuków**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów szkoleniowych dla uczestników projektu pn. ***„*Wzmocnienie i podniesienie jakości systemu kształcenia zawodowego w Powiecie Łukowskim*”*** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12. Edukacja, kwalifikacje i kompetencje,Działanie 12.4. Kształcenie zawodowe.

**Szczegółowy opis zamówienia**

Zakup i dostawa materiałów szkoleniowych obejmuje następujące pozycje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Materiały szkoleniowe** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
| **Dostawa do dnia 19 października 2018 r.** |
| 1. | Notatnik (A4, kratka), długopis, teczka na gumkę (kolorowa, A4) | komplet | 418 |
| 2. | Pendrive min. 4 GB | [sztuka](https://www.wkl.com.pl/autorzy.php?szuk_autor=Urszula+Jastrzębska) | 6  |
| 3. | A-DATA DASHDRIVE ELITE UE 700 32 GB ALUMINIUM - pendrive | sztuka | 36 |
| 4. | Kolorowy papier (100 szt., różne kolory, 80 g/m2) | ryza | 1 |
| 5. | Flamaster (czarny) | sztuka | 1 |
| 6. | Flamaster (czerwony) | sztuka | 1 |
| 7. | Flamaster (zielony) | sztuka | 1 |
| 8. | Papier ksero (80 g/m2) | ryza | 2 |
| 9. | Brystol (A1, 59,4 x 84 x 1 cm) | sztuka | 3 |
| 10. | Brystol (A2, 42 cm x 59,4 cm) | sztuka | 3 |
| **Dostawa do dnia 15 stycznia 2019 r.** |
| 12.  | Notatnik, długopis, teczka | komplet | 504 |
| 13. | Pendrive | [sztuka](https://www.wkl.com.pl/autorzy.php?szuk_autor=Urszula+Jastrzębska) | 18  |
| 14. | Toner do drukarki HP 1320 (zamiennik)  | sztuka  | 1 |
| 15. | Kolorowy papier (100 szt., różne kolory, 80 g/m2) | ryza | 3 |
| 16. | Flamaster (czarny) | sztuka | 3 |
| 17. | Flamaster (czerwony) | sztuka | 3 |
| 18. | Flamaster (zielony) | sztuka | 3 |
| 19. | Papier ksero (80 g/m2) | ryza | 2 |
| 20. | Brystol (A1, 59,4 x 84 x 1 cm) | sztuka | 9 |
| 21. | Brystol (A2, 42 cm x 59,4 cm) | sztuka | 9 |
| **Dostawa do dnia 15 stycznia 2020 r.** |  |  | 5 |
| 22. | Notatnik, długopis, teczka | komplet | 65 |
| 23. | Pendrive | [sztuka](https://www.wkl.com.pl/autorzy.php?szuk_autor=Urszula+Jastrzębska) | 6  |
| 24. | Kolorowy papier (100 szt., różne kolory, 80 g/m2) | ryza | 1 |
| 25. | Flamaster (czarny) | sztuka | 1 |
| 26. | Flamaster (czerwony) | sztuka | 1 |
| 27. | Flamaster (zielony) | sztuka | 1 |
| 28. | Papier ksero (80 g/m2) | ryza | 1 |
| 29. | Brystol (A1, 59,4 x 84 x 1 cm) | sztuka | 3 |
| 30. | Brystol (A2, 42 cm x 59,4 cm) | sztuka | 3 |

**II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w trzech częściach, w następujących terminach:
2. do 19 października 2018 r. obejmujące dostawę materiałów szkoleniowych w pozycjach 1-10;
3. do 15 stycznia 2019 r. obejmujące dostawę materiałów szkoleniowych w pozycjach 12 - 21;
4. do 15 stycznia 2020 r. obejmujące dostawę materiałów szkoleniowych w pozycjach 22 - 30;
5. Miejscem dostawy będzie siedziba Powiatowego Zespołu Oświatowego w Łukowie, ul. Wyszyńskiego 41, 21-400 Łuków.

**III. WYKONAWCY WYKLUCZENI Z POSTĘPOWANIA**

Wykluczone z postępowania są podmioty powiązane kapitałowo i osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

# IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do zapytania wraz z Formularzem cenowym – Załącznikiem Nr 2

**V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia **08.10.2018** roku do godziny 15.00 **pocztą elektroniczną na adres:** **ksztalcenie.zawodowe@pzo.lukow.pl** **w tytule wpisując – Oferta na dostawę materiałów szkoleniowych, znak AO.0811.1.2018.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert cząstkowych.**

**VI. OCENA OFERT**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie elementy składające się na zamówienie tj. Całkowitą cenę za zakup i dostawę kompletu materiałów szkoleniowych i zaspokaja w całości należność Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia. Cena musi być wyrażona w PLN tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę należy obliczyć na podstawie Formularza cenowego i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

- w rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za **zakup i dostawę materiałów szkoleniowych.**

3. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Kryterium wyboru ofert stanowi:

**- Cena brutto – waga** **100 %;**

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny dokonywana będzie według następującego wzoru:

 najniższa cena ofertowa

C = -------------------------------------x 100 pkt (maksymalna ilość punktów).

 cena oferty badanej

Uwaga: podczas obliczania punktów w kryterium cenowym iloraz zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zaokrąglenie będzie polegało na:

- odrzuceniu wszystkich cyfr końcowych danej liczby znajdujących się powyżej drugiego miejsca po przecinku,

- zwiększeniu ostatniej z pozostałych cyfr o jeden, jeżeli trzecia cyfra po przecinku liczby pierwotnej była większa lub równa 5.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

**VII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamówienie będzie realizowane w trzech częściach w następujących terminach:
2. pierwsza cześć zamówienia obejmująca dostawę materiałów szkoleniowych do 19.10.2018r.,
3. druga część zamówienia obejmująca dostawę materiałów szkoleniowych do 15.01.2019r.,
4. trzecia część zamówienia obejmująca dostawę materiałów szkoleniowych do 15.01.2020r.,

2. W przypadku braku środków finansowych na koncie projektu płatność zostanie dokonana niezwłocznie po wpłynięciu kolejnej transzy dotacji bez odsetek za opóźnienie.

1. Zapłata nastąpi w trzech częściach adekwatnie do faktycznie dokonanych dostaw , w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru zamówienia podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:
* za opóźnienie wynoszące więcej niż 7 dni w dostawie w wysokości 5% wartości zamówienia brutto,
* za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10% wartości zamówienia,
* za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości zamówienia.
1. Za powody uzasadniające rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności uznać należy:

a) dostawę innych materiałów niż określone w opisie przedmiotu zamówienia,

b) opóźnienie w realizacji dostawy wynoszące więcej niż 14 dni.

**VIII. DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ZAMAWIAJĄCY UPOWAŻNIA:**

- Małgorzata Jączek – Koordynator projektu Tel. (25) 644 07-95

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy