

Łuków, dnia 19 września 2018 r.

AO.0811.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Łukowski

ul. Piłsudskiego 17

21-400 Łuków

sekretariat@starostwolukow.pl

www.starostwolukow.pl

Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” o wartości zamówienia nieprzekraczającej 30 tys. Euro, tj. z wyłączeniem przepisów PZP oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie pełnienia funkcji Specjalisty ds. zamówień publicznych w ramach projektu „Wzmocnienie i podniesienie jakości systemu kształcenia zawodowego w Powiecie Łukowskim”, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, 12.4. Kształcenie zawodowe.

2. Celem głównym Projektu jest wzrost potencjału zawodowego 816 uczniów oraz 29 nauczycieli kształcenia zawodowego z: Zespołu Szkół nr 1 w Łukowie (ZS1), Zespołu Szkół nr 2 w Łukowie (ZS2), Zespołu Szkół nr 3 w Łukowie (ZS3) i Zespołu Szkół w Stoczku Łukowskim (ZS SŁ), do wymagań regionalnego i krajowego rynku pracy poprzez nabycie kwalifikacji, kompetencji i doświadczenia zawodowego oraz wyposażenie pracowni zawodowych, do 31.12.2020 r. W ramach projektu planowane jest przeprowadzenie postępowań na usługi szkoleniowe dla nauczycieli i uczniów, na dostawę artykułów biurowych, spożywczych i podręczników oraz dostawę wyposażenia pracowni w tych szkołach.

3. Specjalista ds. zamówień publicznych projektu swoją funkcję będzie pełnił **w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2019 r. Planowana liczba godzin świadczenia usług w miesiącu wynosi ok. 70 godzin, w całym okresie realizacji projektu –wyniesie ok. 400 godzin.**

4. **Zadania specjalisty ds. zamówień publicznych** będą obejmować realizację następujących czynności:

- współpraca z koordynatorem projektu, w tym zapewnienie wsparcia merytorycznego w prowadzeniu działań projektowych,
- przestrzeganie obowiązków, terminów i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu i harmonogramu,
- planowanie i przeprowadzenie zamówień publicznych w ramach realizacji projektu,

- przygotowywanie dokumentacji zamówień publicznych (opis przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami), zgodnie z założeniami projektu, na dostawy i usługi oraz dokonywanie rozeznania rynku w przypadku zakupów produktów, usług,
- uzgadnianie z koordynatorem projektu wydatków związanych z merytoryczną realizacją projektu,
- udział w czynnościach otwarcia, badania i wyboru ofert,
- przygotowanie dokumentacji dotyczącej zamówień, służącej rozliczeniu projektu,
- nadzór nad zgodnym z ustawą o ochronie danych osobowych przetwarzaniem danych osobowych w ramach przeprowadzanych zamówień,
- realizacja innych nie wymienionych powyżej zadań niezbędnych do prawidłowego przebiegu działań projektowych w związku z przeprowadzonymi zamówieniami.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu ze Zleceniodawcą w celu monitorowania postępu rzeczowego realizacji projektu.

Zamawiający przed podpisaniem umowy, uzgodni z Wykonawcą konkretne terminy świadczenia usług.

6. Forma zatrudnienia i świadczenie pieniężne - Umowa cywilnoprawna – umowa zlecenie, wynagrodzenie płatne po przedłożeniu miesięcznego protokołu czasu pracy, tj. ewidencji godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN

7. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79420000-4 – Usługi związane z zarządzaniem.
79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2019 r.**

Warunki udziału w postępowaniu –

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności:

- wykształcenie wyższe;
- posiadanie co najmniej 1 – rocznego doświadczenia zawodowego w przeprowadzaniu zamówień publicznych w administracji publicznej, samorządowej lub jednostkach podległych;
- znajomość wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- biegła obsługa komputera (MS Office i Internet);
- dyspozycyjność w trakcie trwania projektu.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu Wykonawca/Oferent:

- przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Oferenta);
- potwierdzi posiadanie doświadczenia zawodowego; – poprzez wypełnienie Załącznika nr 2, wraz z załączeniem dowodów/dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (forma dokumentów oryginał lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/Oferenta);
- potwierdzi znajomość: wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, Prawa Zamówień Publicznych, biegłej obsługi komputera (MS Office i Internet); regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej – złożenie oświadczenia w Formularzu ofertowym – Załączniku Nr 1;
- złoży oświadczenie, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe – poprzez wypełnienie Załącznika nr 3.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej lub elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub działającego w ich imieniu Pełnomocnika. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Ofertę sporządzoną na lub w formie druku Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) należy złożyć w biurze projektu tj. w Powiatowym Zespole Oświatowym w Łukowie ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 41 w przypadku formy pisemnej, bądź elektronicznie na adres ksztalcenie.zawodowe@pzo.lukow.pl, **do dnia 24 września 2018 roku, do godziny: 11.00.**

5. Opakowanie i adresowanie oferty:

W przypadku formy pisemnej ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:



Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

POWIAT ŁUKOWSKI
ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALISTY DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
W RAMACH PROJEKTU
„Wzmocnienie i podniesienie jakości systemu kształcenia zawodowego w Powiecie
Łukowskim”

Nie otwierać przed 24 WRZEŚNIA 2018 r. godz. 11.05

UWAGA!

W przypadku braku w/w oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert czy jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

6. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.

V. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w biurze projektu w Powiatowym Zespole Oświatowym w Łukowie, ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 41, 21-400 Łuków – **w dniu 24 WRZEŚNIA 2018 r. godz. 11.05**. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I OCENA OFERT

1) Wykonawca/Oferent podaje dla oferowanej usługi, uwzględniając jej pełen zakres i wynikające z tytułu jej wykonania koszty – jako cenę brutto. Kwotę należy wpisać w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);

3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;

4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;

5) cena oferty musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

6) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);

7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2017 r. poz. 847 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez



Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.

a) osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
b) osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umowy ze zleceniobiorcami wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty.

2. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Kryterium wyboru ofert stanowi:

- **Cena brutto – waga 100% (max. 100 pkt);**

Ocena ofert w zakresie kryterium ceny dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt (maksymalna ilość punktów).}$$

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania z poniższych powodów:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, a Zamawiający podejmuje decyzję, iż nie wybiera oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- Wykonawcą będzie obowiązywał miesięczny limit zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów – 276 godzin miesięcznie, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie, a także jego aktualizacji w ramach realizacji umowy.



4. Zamawiający po dokonaniu oceny otrzymanych ofert, dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Zapytanie ofertowe, jak również informacja o wyniku postępowania zostaną opublikowane na stronie Zamawiającego: www.pzo.lukow.pl w Zakładce Fundusze UE, Kształcenie zawodowe
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, w związku z przedmiotową ofertą, w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) wystąpią okoliczności mające wpływ na realizację umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub znacznie utrudnione,
 - 2) na skutek zmian we wniosku o dofinansowanie, które będą miały wpływ na realizację przedmiotu zapytania ofertowego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ZAMAWIAJĄCY UPOWAŻNIA:

Małgorzata Jączek – Koordynator Projektu, Tel. (25) 644 07 95

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

.....
Dane Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....
.....
.....

PESEL

NIP:

REGON:

e-mail:.....

tel.....

Odpowiadając na **ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące pełnienia funkcji Specjalisty ds. zamówień publicznych** w ramach projektu „Wzmocnienie i podniesienie jakości systemu kształcenia zawodowego w Powiecie Łukowskim”.

proponuję łączne wynagrodzenie za wykonanie usługi w wysokości:

.....złotych brutto (słownie:.....
.....),

co przekłada się na złotych miesięcznie brutto (słownie:
.....).

Stawka godzinowa wynosi złotych brutto (słownie:
.....).

Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić wysokość składek ubezpieczeniowych oraz podatku, koniecznych do poniesienia przez Zamawiającego. Podana w formularzu ofertowym cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usługi wraz z opłatami ponoszonymi przez Zamawiającego. *

* Wariant 1 – Zleceniobiorca posiada odrębny tytuł do ubezpieczeń społecznych – wynagrodzenie brutto równe jest kosztowi całkowitemu.

Wariant 2 – Płatnikiem składek na ubezpieczenia społeczne będzie Zamawiający – do kwoty brutto należy doliczyć odpowiedni procent narzutu składek Zleceniodawcy.



Oświadczam, że:

1. Powyższa cena obejmuje całość kosztów wykonania zamówienia.
2. Zapoznałam/em się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz akceptuję je i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Dysponuję wszelkimi środkami i zasobami umożliwiającymi samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
5. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia tj.:
 - Znam wytyczne programowe dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego oraz wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - Znam Prawo zamówień publicznych,
 - Znam biegle obsługę komputera (MS Office i Internet);
 - Znam regulacje prawne w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej
6. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam (wpisać liczbę lat) roczną/letnią praktykę w przeprowadzaniu zamówień publicznych w jednostce administracji publicznej, samorządowej lub jednostkach podległych -

Uprzedzony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w powyższym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym.

_____, dnia _____._____.2017 r.

(podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

ŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że między mną a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe rozumiane jako - wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy