

**UCHWAŁA NR XVI/128/2016**  
**RADY POWIATU ŁUKOWSKIEGO**  
**z dnia 29 czerwca 2016 r.**

**w sprawie wspólnej obsługi jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Łukowski**

Na podstawie art. 6a oraz art. 6b ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 814), oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Powiatu Łukowskiego w uchwala, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 stycznia 2017r. powierza się Powiatowemu Zespołowi Oświatowemu w Łukowie prowadzenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkół i placówek oświatowych , dla których organem prowadzącym jest Powiat Łukowski.

§ 2.

Wspólna obsługa prowadzona będzie dla następujących jednostek oświatowych:

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Łukowie,
- 2) IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Łukowie,
- 3) Zespół Szkół Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Łukowie,
- 4) Zespół Szkół Nr 2 im. Aleksandra Świętochowskiego w Łukowie,
- 5) Zespół Szkół Nr 3 im. Władysława Stanisława Reymonta w Łukowie,
- 6) Zespół Szkół im. Gen. Franciszka Kamińskiego w Adamowie,
- 7) Zespół Szkół w Stoczku Łukowskim,
- 8) Zespół Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym,
- 9) Zespół Placówek w Łukowie,
- 10) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Henryka Sienkiewicza w Baczkowie,
- 11) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Łukowie.

§ 3.

Do zakresu zadań powierzonych w ramach wspólnej obsługi Powiatowemu Zespołowi Oświatowemu w Łukowie jako jednostce obsługującej należy:

- 1) **w zakresie spraw finansowych:**
  - a) prowadzenie rachunkowości;
  - b) prowadzenie obsługi finansowej;
  - c) dokonywanie naliczeń i wypłat wynagrodzeń;
  - d) prowadzenie ewidencji w zakresie wydatków osobowych i rzeczowych;
  - e) sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych oraz sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudnienia i wynagrodzeń;
  - f) współpraca z dyrektorami w opracowywaniu i aktualizacji planów finansowych;
  - g) opracowywanie planów i analiz ekonomicznych;
  - h) prowadzenie obsługi finansowo księgowej funduszu przeznaczanego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
  - i) obsługa powiatowego funduszu stypendialnego i innych funduszy oświatowych.

2) **w zakresie spraw organizacyjnych:**

- a) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowisk dyrektorów;
- b) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów;
- c) prowadzenie spraw związanych z procedurą projektowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych;
- d) prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
- e) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją i przekształcaniem jednostek obsługiwanych;

3) **w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych i pozostałych:**

- a) pomoc w tworzeniu oraz dokonywanie wstępnej oceny projektów planów zadań rzeczowych opracowywanych przez jednostki obsługiwane;
- b) koordynowanie działań związanych z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych;
- c) koordynowanie działań dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- d) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków działania jednostek obsługiwanych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- e) realizacja zadań przypisanych organowi prowadzącemu w zakresie realizacji przepisów ustawy o systemie informacji oświatowej.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łukowskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

**/-/ Tadeusz Brzozowski**

<sup>1)</sup> Zmiany do niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r.poz. 938, 1646, z 2014r. poz.379, 911, 1146, 1626, 1877, Dz.U. z 2015r. poz. 532, 238, 1117,1130, 1190, 1358, 1513, 1854, 2150, 1045, 1189, 12,69, 1830, 1890, oraz Dz .U. z 2016r. poz.195.